



## **PRIVACYVERKLARING**

### **1. Stichting en haar activiteiten**

De Stichting *Hendrik Johannes Jesse – Leids architect* (hierna: de "**Stichting**") communiceert met vrienden en donateurs, samenwerkingspartners, experts, musea, fondsen e.a. subsidieverstrekkers, eventuele vrijwilligers en andere betrokkenen en relaties. Daartoe verzamelt en registreert, bewaart en verwerkt de Stichting in sommige gevallen uw persoonlijke gegevens. Het betreft hier informatie die herleidbaar is tot een persoon, zoals een naam, of bijvoorbeeld een woon- of emailadres. Met deze gegevens gaat de Stichting uiteraard zeer zorgvuldig om, met in achtneming van de betreffende privacywet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Welke gegevens we precies van u bewaren, hoe we dat doen en wie er binnen de Stichting toegang hebben tot deze gegevens zetten wij hieronder uiteen. Mocht u naar aanleiding van deze privacyverklaring vragen hebben, neemt u dan contact op met de secretaris van de Stichting. Daarbij kunt u zich richten tot:

Stichting Hendrik Johannes Jesse  
Nicole Spaans, secretaris  
06 41622590  
[www.jessestichting.nl/info@jessestichting.nl](http://www.jessestichting.nl/info@jessestichting.nl)

### **2. Waarom, van wie, wat, hoe lang, hoe beschermd?**

#### **a. Waarom?**

De Stichting verzamelt, registreert, bewaart en verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend om met u te kunnen communiceren in het kader van haar activiteiten, overeenkomstig de statutaire doelstelling van de Stichting. Deze activiteiten zijn onder andere nader geconcretiseerd in het beleidsplan van de Stichting te raadplegen op de website van de Stichting. De Stichting verzamelt, bewaart en bewerkt de betreffende gegevens dus slechts om praktische en administratieve doeleinden. De Stichting kan u daarmee op de hoogte houden ten aanzien van de door de Stichting georganiseerde activiteiten, of u daarmee informeren over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het erfgoed en de architectuur van Jesse (zoals via een nieuwsbrief). De Stichting kan daarmee bijvoorbeeld een herinnering versturen ten aanzien van een jaarlijkse bijdrage als donateur, of bijvoorbeeld

met het oog op het tussen u en de Stichting ontwikkelen en onderhouden van een samenwerking in het kader van een bepaalde activiteit van de Stichting.

Eenieder heeft het recht om de eigen persoonsgegevens die worden bewaard door de Stichting in te zien, en deze gegevens eventueel te corrigeren. Daarnaast heeft eenieder het recht om eerder verleende toestemming voor het bewaren en verwerken van gegevens in te trekken, en de gegevens te laten verwijderen, dan wel tegen de betreffende bewaring of verwerking van gegevens bezwaar te maken.

Daartoe kunt u zich richten tot de secretaris van de Stichting. Daarnaast wijzen wij u erop dat u de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **b. Van wie?**

- Vrienden/donateurs
- Samenwerkingspartners
- Experts
- Vrijwilligers
- Andere betrokkenen en relaties, zoals bijvoorbeeld (medewerkers van) betreffende subsidieverstrekkers, of bijvoorbeeld van musea of archieven.

#### **c. Wat?**

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Indien relevant (van vrienden, donateurs) bankgegevens

#### **d. Hoe lang?**

In het kader van bovengenoemde activiteiten zal Stichting bepaalde persoonsgegevens dienen te bewaren. De Stichting bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens nodig zijn. Als de gegevens niet meer nodig zijn of indien u daartoe een verzoek heeft ingediend, staakt de Stichting de bewaring en verwerking van deze gegevens zo snel als praktisch mogelijk, en in ieder geval uiterlijk binnen twee weken na het ontvangen van een betreffend verzoek.

### **3. Hoe worden de gegevens beschermd?**

#### **a. Ten aanzien van derden**

De Stichting verstrekt in geen geval persoonsgegevens aan derden.

## **b. Beveiliging bij de bewaring van gegevens**

De Stichting neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Toegang tot de gegevens is uitsluitend toegankelijk voor een beperkte kring van betreffende bestuursleden. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neemt u dan contact op met de secretaris van de Stichting.

De Stichting analyseert bezoekersgegevens en surfgedrag. Hierbij worden IP-adressen geanonimiseerd en worden er geen persoonsgegevens achterhaald die zouden kunnen dienen tot identificatie van u of een andere betrokken persoon. Ook worden de gegevens niet met anderen/andere dienstverleners gedeeld. De website is voorzien van een SSL-certificaat om zo een beveiligde verbinding tot stand te brengen. Dit betekent dat gegevens die u invult, versleuteld worden verzonden.

## **4. Beeldmateriaal**

De privacywetgeving heeft ook betrekking op beeldmateriaal. De Stichting illustreert haar activiteiten met foto's om deze activiteiten zo te verduidelijken en voor doeleinden van promotie van haar activiteiten aantrekkelijker te maken voor geïnteresseerden. De Stichting draagt er zo veel mogelijk zorg voor dat voor het plaatsen van foto's toestemming wordt verkregen van de personen die erop staan afgebeeld. In ieder geval spant de Stichting zich in om in contact te komen met de op het beeldmateriaal weergegeven personen en om schriftelijke toestemming te verkrijgen van de betreffende personen.

Bij geval u geen toestemming zou hebben verleend voor de plaatsing van een foto op onze website of andere (sociale) media, dan stelt de Stichting het vanzelfsprekend zeer op prijs indien u contact opneemt met de secretaris van de Stichting. U kunt dan alsnog schriftelijk toestemming geven, ofwel de Stichting verwijdert op uw verzoek onverwijld het betreffende beeldmateriaal.

Het beeldmateriaal wordt bewaard op de beveiligde computer van Stichting, die uitsluitend toegankelijk is voor een beperkte kring van betreffende bestuursleden.

## **5. Geautomatiseerde verwerking van gegevens en besluitvorming**

De Stichting neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen, dat wil zeggen, binnen de Stichting worden geen besluiten genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens bij is betrokken. Binnen de Stichting zal in ieder geval altijd een bestuurslid van de Stichting direct bij de een geautomatiseerde verwerking van gegevens zijn betrokken.